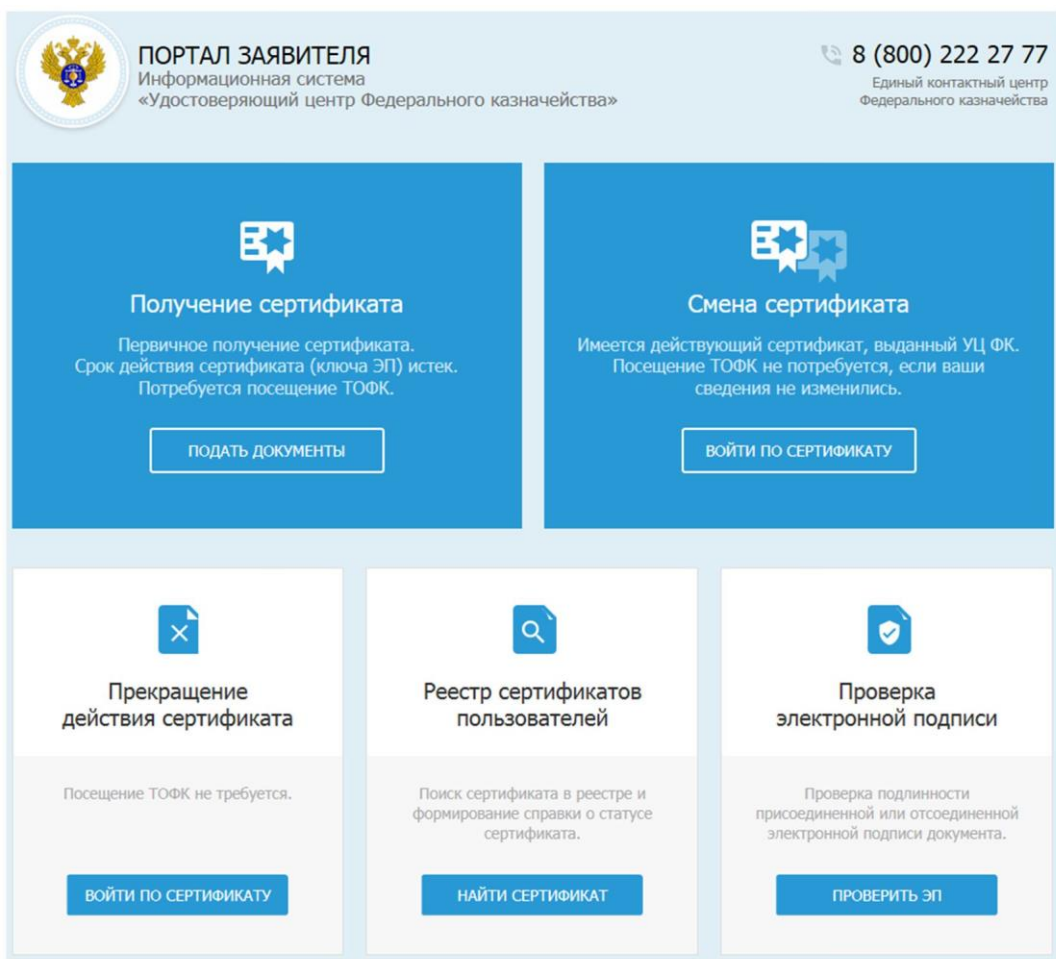


ПОРТАЛ ЗАЯВИТЕЛЯ
Информационная система «Удостоверяющий центр Федерального казначейства»

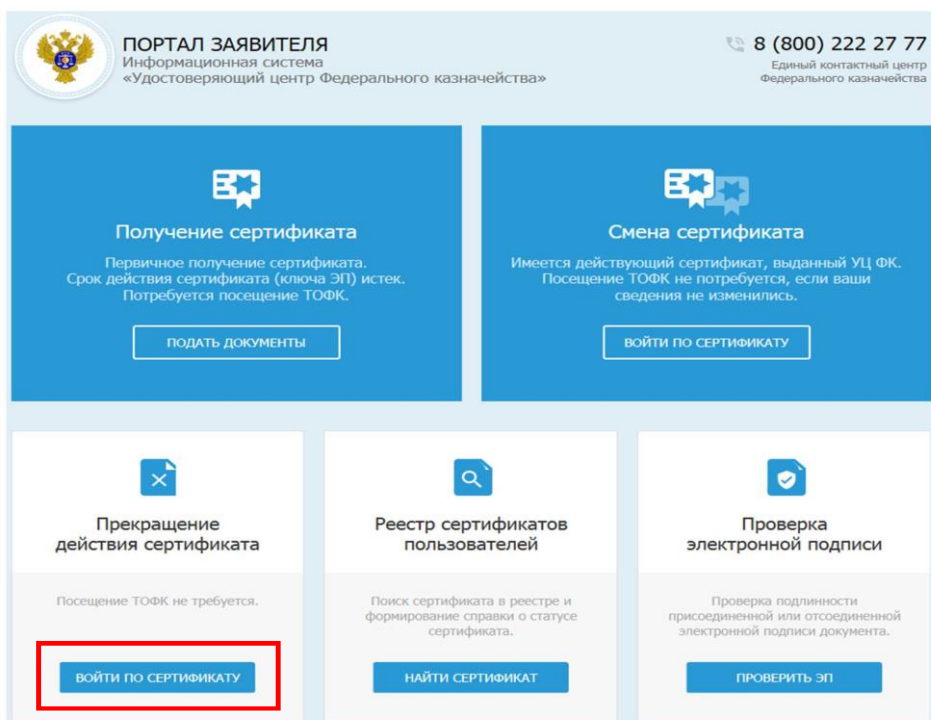
**Инструкция по формированию и подаче
заявления
на изменение статуса
квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной
подписи с использованием
подсистемы ФЗС**

2020 г.

1. Откройте в браузере Microsoft Internet Explorer главную страницу Портала Заявителя, расположенную по адресу <https://fzs.roskazna.ru/>



2. Нажмите кнопку «Войти по сертификату» в блоке «Прекращение действия сертификата».



3. Если вы вошли в систему под сертификатом руководителя организации, предварительно вам придется указать какой сертификат подлежит изменению – свой, либо сотрудника вашей организации.

3.1. Отметьте галочкой Сертификат, срок действия которого необходимо прекратить (приостановить), и нажмите «Далее».

4. Укажите причину прекращения действия сертификата. Нажмите на кнопку «Сформировать заявление».

5. Заполните электронную форму заявления на изменение статуса согласно рекомендациям ниже. Нажмите **«Сохранить и сформировать печатную форму»**.

Формирование заявления на изменение статуса сертификата ключа проверки электронной подписи

г Абакан
(наименование населённого пункта)

08.09.2020
(дата)

Наименование организации заявителя

в лице *
(ФИО лица, действующего от имени Заявителя)

действующего на основании *
(указать причину)

от №

в связи с увольнением владельца сертификата

просит прекратить действие квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие данные:

Серийный номер сертификата 4448A9617FC15E2338F05E88035666220D58CEBC

Фамилия, Имя, Отчество Спирина Полина Вадимовна

Наименование организации УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ ХАКАСИЯ

ИНН

СНИЛС

E-mail

с

по

(подпись)

Спирина П. В.

(фамилия, инициалы владельца сертификата)

08.09.2020

(подпись)

Иванов И.И.

(фамилия, инициалы лица, действующего от имени Заявителя)

08.09.2020

ОТМЕНА

СОХРАНИТЬ И СФОРМИРОВАТЬ ПЕЧАТНУЮ ФОРМУ

6. Распечатайте (при желании) сформированное заявление и закройте его экранную форму. Нажмите **«Подписать сведения ЭП и подать запрос»**.

7. Пройдите процедуру подписания заявления электронной подписью. В случае, если вы формируете заявление на сотрудника организации, его необходимо согласовать электронной подписью руководителя организации.

8. Проверить статус своего запроса вы всегда сможете в личном кабинете Портала <https://fzs.roskazna.ru> в разделе **«Мои запросы»**.